

## ROMENAY

### COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 23 FEVRIER 2017

Le Conseil Municipal, réuni dans sa séance du 23 Février, sous la présidence de Monsieur Didier GEROLT, Maire, (Excusés : CHARPIGNY Mathilde, ALBANESE Dorothee, LAURENT Jérôme. Absent : Néant. Secrétaire de séance : LANGERON Danielle) a pris les décisions suivantes :

### COMMUNE DE ROMENAY – ASSAINISSEMENT – LOTISSEMENT LES GUIBLANCHES 3 : COMPTE ADMINISTRATIF 2016 / COMPTE DE GESTION 2016 / AFFECTATION DES RESULTATS DE FONCTIONNEMENT 2016

- a décidé de surseoir à statuer dans l'attente d'éléments de la part de la Trésorerie de Cuisery.

### MARCHES PUBLICS – M.A.P.A. – EXTENSION DE LA SALLE DES FETES ET CREATION D'UNE SALLE D'EVOLUTION

#### ➤ LOT N°3 CHARPENTE BOIS – MOB – BARDAGE – Entreprise Pascal DEBOST : AVENANTS EN PLUS-VALUE ET MOINS-VALUE (TRAVAUX SUPPLEMENTAIRES)

- a pris connaissance de l'avancement des travaux et de la situation.
- prend note de l'absence d'avenant.

### AVANCEMENTS DE GRADE A L'ANCIENNETE 2017 – DELIBERATIONS POUR LA CREATION DE POSTES :

- a décidé à l'unanimité de maintenir le taux d'avancement de grade applicable au sein de la collectivité à 100%.
- a décidé à l'unanimité de créer les postes suivants :
- Mme FARRIS Sandrine : création à compter du 01.04.2017 d'un poste d'adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe d'une durée hebdomadaire de 35 heures et suppression à la même date du poste d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe d'une durée hebdomadaire de 35 heures.
- Mme MOLLARD Christiane : création à compter du 01.04.2017 d'un poste d'adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe d'une durée hebdomadaire de 17 heures 30 minutes et suppression à la même date du poste d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe d'une durée hebdomadaire de 17 heures 30 minutes.
- Mme CHABAS Myriam : création à compter du 01.04.2017 d'un poste d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe d'une durée hebdomadaire de 35 heures et suppression à la même date du poste d'adjoint technique d'une durée hebdomadaire de 35 heures.
- Mme MOINE Catherine : création à compter du 01.10.2017 d'un poste d'adjoint du patrimoine principal de 2<sup>ème</sup> classe d'une durée hebdomadaire de 17 heures 30 minutes et suppression à la même date du poste d'adjoint du patrimoine d'une durée hebdomadaire de 17 heures 30 minutes.
- Mme TISSIER Marie : création à compter du 01.04.2017 d'un poste d'adjoint du patrimoine principal de 2<sup>ème</sup> classe d'une durée hebdomadaire de 30 heures et suppression à la même date du poste d'adjoint du patrimoine d'une durée hebdomadaire de 30 heures.
- Mme CARRY Catherine : création à compter du 01.04.2017 d'un poste d'agent spécialisé principal des écoles maternelles de 1<sup>ère</sup> classe d'une durée hebdomadaire de 31 heures 36 minutes et suppression à la même date du poste d'agent spécialisé principal des écoles maternelles de 2<sup>ème</sup> classe d'une durée hebdomadaire de 31 heures 36 minutes.

### PROJET D'ACQUISITION D'UNE NOUVELLE TONDEUSE (AVEC REPRISE DE L'ANCIENNE) : ETUDE DE DEVIS

- a décidé à l'unanimité de retenir l'offre de l'entreprise SARL DONGUY AGRI – 71470 ROMENAY pour la fourniture d'un tracteur tondeuse KUBOTA F3090 pour un montant de 19 500.00 € HT soit 23 400.00 € TTC (avec reprise de l'actuel tracteur tondeuse pour la somme de 3 000€ soit une soule de 20 400 € TTC) (10 voix contre l'option bac de ramassage et 6 voix pour l'option bac de ramassage).
- autorise M. le Maire à valider ladite offre et passer la commande.

### DEPARTEMENT DE SAONE-ET-LOIRE – DRI: PROJET DE REFECTION DE LA COUCHE DE ROULEMENT SUR LA RD 12 – CONVENTION DE PARTICIPATION FINANCIERE

- a décidé, à l'unanimité de valider la proposition de convention de participation financière établie par le Département de Saône-et-Loire pour la réalisation des travaux de réfection de la couche de roulement sur la RD 12 dans la traversée de l'agglomération de Romenay avec une participation financière pour la commune à hauteur de 20% du coût des travaux (participation qui peut évoluer en fonction de l'aménagement du carrefour RD 12 / RD 312).
- autorise à l'unanimité M. le Maire à signer ladite convention.

### SEMCODA – PROJET DE LOTISSEMENT « LES BENOITS » : PRISE EN CHARGE DE L'EXTENSION ELECTRIQUE PAR LA COMMUNE (SELON CHIFFRAGE D'ENEDIS)

- a décidé à l'unanimité de prendre en charge le coût de l'extension du réseau électrique, soit la somme estimée à 3 490.43 € HT afin d'alimenter les parcelles AL 65 et 66 au lieudit « Les Benoits » et ainsi permettre l'avancement du projet de lotissement SEMCODA au dit lieu.
- donne pouvoir à M. le Maire afin de passer commande pour la réalisation desdits travaux d'extension électrique et pour entreprendre toutes les démarches nécessaires s'y rapportant.

**PROJET D'AMENAGEMENT AUTOUR DE L'ETANG DE LA CHAGNE – AIRE POUR CAMPING-CAR AVEC BORNE ET AIRE DE DETENTE COUVERTE : ETUDE DE DEVIS**

➤ **PROJET D'ACQUISITION D'UNE BORNE CAMPING-CAR**

- a décidé, par 14 voix pour et 2 voix contre de retenir l'offre de l'entreprise URBAFLUX – 18500 BERRY-BOUY d'un montant de 3 615.95 € HT soit 4 339.14 € TTC
- autorise M. le Maire à valider ladite offre et passer la commande

➤ **PROJET D'AMENAGEMENT D'UNE AIRE DE DETENTE**

- a décidé de reporter ce projet d'investissement à l'année 2018.

**INDEPENDANT DU LOUHANNAIS ET DU JURA : PROPOSITION DE REDACTION ET PUBLICATION D'UNE DOUBLE-PAGE SUR LA COMMUNE : ETUDE DE DEVIS**

- a pris connaissance de la proposition.

**SIVOM DU LOUHANNAIS – MODIFICATIONS DES STATUTS SUITE AU TRANSFERT DE LA COMPETENCE « DECHETS » DES COMMUNES AUX INTERCOMMUNALITES : DELIBERATION D'APPROBATION**

- a décidé, par 15 voix pour et 1 abstention d'accepter la modification des statuts du SIVOM du Louhannais telle que proposée.

**CREATION D'UNE STRUCTURE SUPPORT DE PLAFOND : ETUDE DE DEVIS**

- a décidé à l'unanimité de retenir l'offre de l'entreprise CANNARD SAS – 71470 MONTPONT-EN-BRESSE d'un montant de 25 210.00 € HT soit 30 252.00 € TTC.
- autorise M. le Maire à valider ladite offre et passer la commande.

**PROJET DE REMPLACEMENT DE LA CHAUDIERE DE LA MEDIATHEQUE : ETUDE DE DEVIS**

- a décidé à l'unanimité de retenir l'offre de l'entreprise Philippe BOUDIER – 71470 MONTPONT-EN-BRESSE d'un montant total de 2 623.35 € HT soit 3 148.02 € TTC pour le remplacement de la chaudière de la médiathèque.
- autorise M. le Maire à valider ladite offre et passer la commande.

**DEMANDES D'URBANISME EN COURS – POUR INFORMATION**

- a pris connaissance de la demande de déclaration préalable déposée par M. PONT Gaston pour la construction d'un balcon façade Est sur sa propriété située « 1065, Route des Guiblanches ».
- a pris connaissance de la demande de déclaration préalable déposée par EDF-ENR solaire pour le compte de M. KARAALI Fahri pour l'installation d'un générateur photovoltaïque sur sa propriété située « 1487, Route de Corcelles ».

**A PRIS CONNAISSANCE :**

- de la cession du fonds de commerce SARL NORTEH
- des projets de travaux de voirie 2017 de la Communauté de Communes Terres de Bresse sur Romenay
- des radiations d'électeurs sur la liste électorale de Romenay
- de l'arrêté d'enquête publique portant sur le Schéma de Cohérence Territoriale (SCOT) de la Bresse Bourguignonne
- de la réponse de SUEZ Eau France SAS quant à la possibilité de raccordement au réseau d'eau potable de la parcelle destinée à accueillir le projet de Lotissement SEMCODA au lieudit « Les Benoîts »
- du courrier du Président du Département de Saône-et-Loire à l'attention des conseillères et conseillers municipaux concernant le nouveau dispositif d'aide aux territoires
- de la suite de la procédure dans le cadre du référé présenté par M. et Mme HENDRIKX devant le Tribunal Administratif de Dijon
- du courrier du Syndicat SUDPTT 71 (La Poste) à destination des conseillers municipaux

**A STATUE SUR DIVERSES AFFAIRES COURANTES**

**Les délibérations peuvent être consultées sur un registre à disposition du public au secrétariat de la Mairie.**

**LE MAIRE,  
Didier GEROLT.**

